METODOLOGIA ORGANIZĂRII ŞI SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

Metodologia organizării şi susținerii tezei de doctorat

I DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie a fost elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

- ***Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;***
- ***Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare;***
- ***Ordinul nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum şi la soluţionarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existenţa plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;***
- ***Hotărârea nr. 134/2016 din 2 martie 2016 pentru modificarea şi completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011;***
- ***Legea nr. 111/1995 privind Depozitul Legal de documente;***
- ***Ordonanţă de Urgenţă nr. 87/2018 din 27 septembrie 2018 privind modificarea şi completarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011.***

Institutele de cercetare ale Academiei Române abilitate să organizezeze studii universitare de doctorat sunt:

1. Institutul de Statistică Matematică şi Matematică Aplicată ”Gheorghe Mihoc-Caius Iacob”
2. Institutul de Matematică "Simion Stoilow"
3. Institutul Astronomic
4. Institutul de Chimie Fizică „Ilie Murgulescu”
5. Centrul de Chimie Organică ”Costin D. Nenițescu"
6. Institutul de Geografie
7. Institutul de Geodinamică ”Sabba S. Ștefănescu”
8. Institutul de Biologie şi Patologie Celulară "Nicolae Simionescu"
9. Institutul de Biochimie
10. Institutul de Biologie
11. Institutul de Virusologie “Ștefan S. Nicolau”
12. Institutul Antropologice "Francisc I. Rainer"
13. Institutul de Speologie ”Emil Racoviţă”

14. Institutul de Lingvistică ”Iorgu Iordan - Al. Rosetti”
15. Institutul de Istorie și Teorie Literară "George Călinescu”
16. Institutul de Arheologie "Vasile Pârvan"
17. Institutul de Istorie "Nicolae Iorga"
18. Institutul de Filosofie si Psihologie ”Constantin Rădulescu Motru”
19. Institutul de Etnografie şi Folclor ”Constantin Brăiloiu”
20. Institutul de Studii Sud Est Europene
21. Institutul Național de Cercetări Economice ”Costin C. Kirițescu”
22. Institutul de Cercetare a Calității Vieții
23. Institutul de Cercetări Juridice „Acad. Andrei Rădulescu”
24. Institutul de Mecanica Solidelor
25. Institutul de Cercetări pentru Inteligență Artificială ”Mihai Drăgănescu”
26. Institutul de Istorie "G. Bariţiu" Cluj-Napoca
27. Institutul de Lingvistică și Istorie Literară “Sextil Pușcariu” Cluj Napoca
28. Institutul de Chimie Macromoleculară ”Petru Poni” Iași
29. Institutul de Istorie "A. D. Xenopol"
30. Institutul de Arheologie Iaşi
31. Institutul de Informatică Teoretică Iași
32. Institutul de Chimie Timișoara ”Coriolan Drăgulescu"

II. TEZA DE DOCTORAT
Elaborare şi susţinere

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin elaborarea şi susţinerea publică a unei teze de doctorat. Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul unei cercetări ştiinţifice şi să conţină rezultate originale în domeniul cunoaşterii ştiinţifice.

Aceasta este rezultatul unei activităţi de cercetare ştiinţifică desfăşurată de studentu-doctorand sub coordonarea conducătorului de doctorat, pe parcursul programului de studii universitare de doctorat.

Criteriile de evaluare a calităţii unei teze de doctorat urmăresc rezultatele de cercetare prezentate în teză, obţinute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. La aprecierea tezei de doctorat, referenţii evaluează şi rezultatele ştiinţifice publicate sau acceptate pentru publicareF.

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, lucrare originală în care este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

Studentul-doctorand este autorul tezei şi îşi asumă corectitudinea datelor şi informaţiilor prezentate în teză, a opiniilor formulate şi a demonstraţiilor făcute în teză.

Conducatorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

A. Verificarea similitudinilor

În cazul în care sunt îndeplinite toate obligațiile din planul studiilor universitare de doctorat și cele prevazute în contractul de studii, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat pot face demersurile pentru susținerea tezei de doctorat.

Studentul-doctorand completează în 3 exemplare ***Cererea referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare*** *(Anexa 1 pct.g)* și formularul ***Date verificare ANTIPLAGIAT*** *(Anexa 2)*.

Cererea referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, va fi însoțită de teza de doctorat în format digital. Cererea va fi înregistrată la institutul organizator de doctorat (IOD), apoi la registratura Academiei Române. După înregistrarea acesteia, cererea scanată împreună cu teza de doctorat în format digital și formularul ***Date verificare ANTIPLAGIAT*** în format word, se vor transmite la adresele de email: mone@acad.ro și scosaar@acad.ro. În adresa de e-mail se va menționa de către studentul-doctorand solicitarea privind verificarea tezei de doctorat.

Durata verificării nu poate depăși 30 zile de la depunere.

Raportul de similitudini este transmis conducătorului de doctorat pe baza căruia va întocmi în două exemplare ***Rezoluția conducătorului de doctorat*** *(Anexa 3 pct.i)*. Totodată Raportul de similitudini va fi transmis studentului-doctorand și Compartimentului SCOSAAR și Studii Postdoctorale.

B. Comisia de îndrumare. Presusținerea tezei de doctorat

Pentru desfăşurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate şcolii doctorale sau din cadre didactice şi de cercetare neafiliate acesteia. Studentul-doctorand susține teza de doctorat în fața Comisiei de îndrumare, presusținere care poate fi publică. După presusținere conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice (Anexa 4 pct.s). Procesul verbal, în două exemplare, va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile. Această perioadă se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații

temeinic justificate. La dosarul de doctorat se va atașa documentul ce specifică motivele care au stat la baza prelungirii procesului de evaluare.

În cazul în care comisia de îndrumare recomandă îmbunătățirea, adăugarea unor informații în teza de doctorat care modifică structura tezei care a fost verificată prin sistemul antiplagiat sau propune refacerea tezei până la o anumită dată teza va fi reanalizată atât în ceea ce privește similitudinile cât și de către comisia de îndrumare.

C. Depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul în cadrul căruia studentul-doctorand și-a desfășurat activitatea doctorală

În vederea demarării procedurilor pentru sustinerea tezei de doctorat, la nivelul institutului organizator de doctorat (IOD), studentul-doctorand și conducatorul științific vor ține seama de prevederile impuse de legislația în vigoare pentru organizarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

Perioada optimă pentru parcurgerea tuturor etapelor necesare susținerii publice a tezei de doctorat este de cel puțin 120 zile (4 luni) înainte de epuizarea termenului prevazut în Contractul de studii universitare.

Anexele ce vor sta la baza întocmirii dosarului de susținere a tezei de doctorat vor fi întocmite astfel:

- ***(Anexa 1 pct.g) (3 exemplare: un exemplar la IOD și două exemplare la IOSUD);***
- ***(Anexa 2) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);***
- ***(Anexa 3 pct.i) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);***
- ***(Anexa 4 pct.s) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);***
- ***(Anexa 5 pct. h) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);***
- ***(Anexa 6 pct.w) (2 exemplare semnate pe fiecare pagină: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);***
- ***(Anexa 7 pct. x) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);***
- ***(Anexa 8 pct. k) (3 exemplare: un exemplar la IOD și două exemplare la IOSUD);***
- ***(Anexa 9 pct. j) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);***
- ***(Anexa 10 pct. p)* (*2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);***
- ***(Anexa 11 pct. n) (2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);***
- ***(Anexa 12 pct.o)* (*2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);***
- ***(Anexa 13)* (*2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD)***
- ***(Anexa 14 pct. t)* (*2 exemplare: un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD)***

În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, studentul-doctorand predă la IOD, următoarele DOCUMENTE:

1.1. DOCUMENTE ÎN FORMAT PRINTAT:

1.1.1. ***Cererea referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare (Anexa 1 pct.g)***

1.1.2. ***Referatul conducătorului de doctorat de acceptare a tezei (2 exemplare: un exemplar pentru IOD și un exemplar pentru IOSUD);***

1.1.3. ***Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (Anexa 3 pct.i);***

1.1.4. ***Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare (Anexa 4 pct.s);***

1.1.5. ***Teza de doctorat și anexele sale (cel putin 4 exemplare: două exemplare la IOD cel puțin și două exemplare la IOSUD);***

1.1.6. ***Rezumatul tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare, un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD);***

1.1.7. ***Declarația semnată de studentul-doctorand privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 alin (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la art. 65 alin. (5)-(7) și art. 66 alin.(4) din Codul studiilor universitare de doctorat modificat prin HG nr. 134/2016 (Anexa 5 pct. h);***

1.1.8. ***Curriculum Vitae al studentului-doctorand (2 exemplare tipărite, semnate în original pe fiecare pagină, un exemplar pentru IOD și un exemplar pentru IOSUD);***

1.1.9. ***Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat și copii scanate ale respectivelor publicații (Anexa 6 pct.w). Dosarul de doctorat în format fizic va conține un articol relevant tipărit;***

1.1.10. ***Declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională (Anexa 7 pct. x);***

1.1.11. ***Propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 8 pct. k);***

1.1.12. ***Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat (2 exemplare tipărite, semnate în original, un exemplar pentru IOD și un exemplar pentru IOSUD).***

1.2. DOCUMENTE ÎN FORMAT DIGITAL:

1.2.1. ***Un stick pe care sunt înscrise:***

- ***Teza de doctorat și anexele sale (un fișier pdf editabil care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);***
- ***Rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvinte-cheie și cuprinsul (alt fișier în format pdf editabil);***
- ***Rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format pdf editabil);***
- ***Curriculum Vitae al studentului-doctorand;***
- ***Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat semnat***

în original (scanat distinct pentru fiecare membru în parte).

- ***Copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare (scanate distinct fiecare articol/publicație etc.);***
- ***Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul - doctorand și de conducătorul de doctorat atât în format pdf cât și word***

Propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 8, pct. k) (3 exemplare) se va înainta Compartimentului SCOSAAR după ce a primit avizul Directorului de Departament și va fi însoțită de următoarele documente în copie: procesul verbal de presusținere, rezoluția conducătorului de doctorat, sumarul raportului de similitudini, cv-urile membrilor comisiei. Comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul IOD verifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor prevăzute în contractul și planul de studii doctorale, inclusiv obligațiile financiare, dacă este cazul.

Toate documentele ce constituie dosarul de doctorat trebuie sa fie corecte și complete.

Institutul organizator de doctorat (IOD) va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice și întocmește referatul preliminar susţinerii publice a tezei (Anexa 9 pct. j) (2 exemplare).

D. Demararea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat

1. Documentele necesare demarării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat se depun la institutul organizator de doctorat (IOD) cu minimum 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

2. Lista documentelor necesare demarării procedurii de susținere publică este următoarea:

2.1 Adeverință care atestă depunerea tezei de doctorat la bibliotecă (Anexa 10 pct. p) (2 exemplare);

2.2 Rapoartele conducătorului de doctorat/conducătorilor de doctorat și ale referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat semnate în original (câte 2 exemplare, un exemplar la IOD și un exemplar la IOSUD). Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de către IOD **numai**

după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului de doctorat /conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali;

2.3 După aprobarea propunerii conducătorului/conducătorilor de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat se întocmește ***Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat.*** Acesta va include în mod obligatoriu data, locaţia şi ora de susţinere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum şi locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit (Anexa 11 pct. n) (2 exemplare);

2.4 După avizarea cererii pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat de către conducătorul de doctorat şi de preşedintele comisiei de doctorat, IOD va afișa cu minimum 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, anunțul susținerii publice pe site-ul institutului (Anexa 12 pct.o) (2 exemplare). Cererea avizată, referatele membrilor comisiei și link-ul unde este afișat anunțul susținerii publice vor fi transmise Compartimentului SCOSAAR și Studii Postdoctorale la adresa de email scosaar@acad.ro. Compartimentul SCOSAAR și Studii Postdoctorale va posta pe site link-ul primit de la IOD;

2.5 Dacă un referent al comisiei de susținere publică a tezei de doctorat nu poate fi prezent la susținerea publică, este necesară completarea de către acesta a unui document (în 2 exemplare semnate ograf) (Anexa 13).

E. Susținerea tezei de doctorat

Pe baza susţinerii publice a tezei de doctorat şi a rapoartelor referenţilor oficiali, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" şi "Nesatisfăcător".

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerinţele prevăzute în programul de cercetare ştiinţifică şi aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conţinut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat şi solicită o nouă susţinere publică a tezei. A doua susţinere publică a tezei are loc în faţa aceleiaşi comisii de doctorat ca şi în cazul primei susţineri. În cazul în care şi la a doua susţinere publică se obţine calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Procesul-verbal al susţinerii publice (Anexa 14 pct. t) (2 exemplare) include anexa cu întrebări și răsunsuri precum și următoarele informații:

a) calificativul propus;

b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
c) data susţinerii publice a tezei de doctorat.

În anexa Procesului-verbal al susţinerii publice se precizează motivația calificativului acordat și elementele care trebuie refăcute/completate în teza de doctorat.

Institutele au obligația să transmită Compartimentului SCOSAAR și Studii Postdoctorale **în maximum 5 zile de la data susținerii tezei**, dosarul de doctorat atât în format fizic cât și electronic (stick). Teza de doctorat se va depune în două exemplare. Un exemplar al tezei de doctorat este destinat Fondului intangibil al Depozitului legal care va fi depus de către IOSUD la Biblioteca Națională a României după obținerea titlului de doctor și va fi însoțit de un CD ce va conține teza de doctorat în format pdf editabil.

Dosarul de doctorat

Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit şi în format electronic (PDF).

Dosarul de doctorat în format tipărit va conţine următoarele documente:

Adresă de înaintare la care se va atașa opis-ul documentelor:

a) copie a actului de identitate al studentului doctorand;

b) copia certificatului de naştere al studentului doctorand;

c) copia certificatului de căsătorie, dacă este cazul/Documentul administrativ care atestă schimbarea numelui (sentință judecătorească de schimbare a numelui, etc.);

d) CV-ul studentului doctorand;

e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;

f) contractul de studii universitare de doctorat şi actele adiţionale, după caz; Totodată se vor atașa, dacă este cazul, deciziile care au intervenit pe parcursul desfășurării doctoratului. De exemplu: prelungiri/întreruperi/perioadă de grație/schimbare conducător de doctorat/ schimbare titlu teză, etc.

g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la Institutul organizator de doctorat (IOD) și Compartimentul SCOSAAR și Studii Postdoctorale, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusţinerii;

h) declaraţia semnată de studentul doctorand şi de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalităţii conţinutului tezei de doctorat, precum şi a respectării standardelor de calitate şi de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) şi art. 170 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale art. 65 alin. (5) - (7)

din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

i) se vor atașa următoarele documente: Raport sumar de similitudine (raportul primit pe e-mail de la verificarea similitudinilor), rezoluția conducătorului de doctorat;

j) se vor atașa următoarele documente: referatul întocmit de Institutul organizator de doctorat (IOD), preliminar susţinerii publice a tezei, planul studiilor universitare de doctorat;

k) propunerea componenţei comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat şi aprobată de Directorul de Departament și de Președintele SCOSAAR;

l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat semnate în original;

m) decizia de numire a comisiei de doctorat;

n) cererea pentru fixarea datei de susţinere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat şi de preşedintele comisiei de doctorat, depusă la Institutul organizator de doctorat (IOD) cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susţinere;

o) anunţul pentru susţinerea publică, întocmit de Institutul organizator de doctorat (IOD) cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susţinere;

p) adeverinţa privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;

q) rapoartele referenţilor oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate în original;

r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat/îndrumătorilor de doctorat, semnat/semnate în original;

s) procesul-verbal al comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la Institutul organizator de doctorat (IOD);

t) procesul-verbal al susţinerii publice a tezei de doctorat şi anexa cu întrebări şi răspunsuri, care conţine propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toţi membrii comisiei de doctorat;

u) rezumatul tezei de doctorat;

v) teza de doctorat şi anexele sale;

w) lista publicaţiilor rezultate în urma cercetării ştiinţifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul;

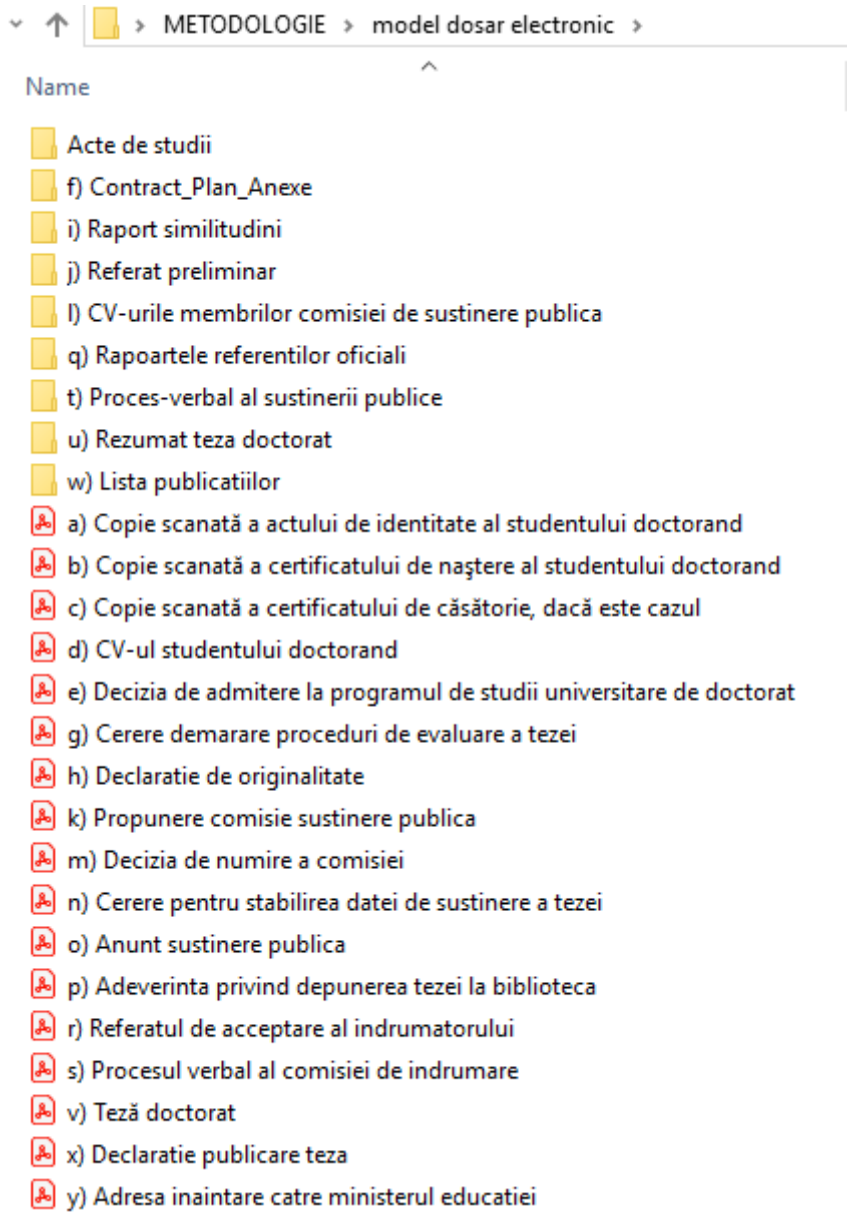
x) declaraţia studentului doctorand privind opţiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma naţională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare;

Dosarul de doctorat va cuprinde totodată și următoarele acte de studii:

- Copia diplomei de bacalaureat sau echivalentă (copia va fi certificată conform cu originalul, nume și prenume, semnătura);

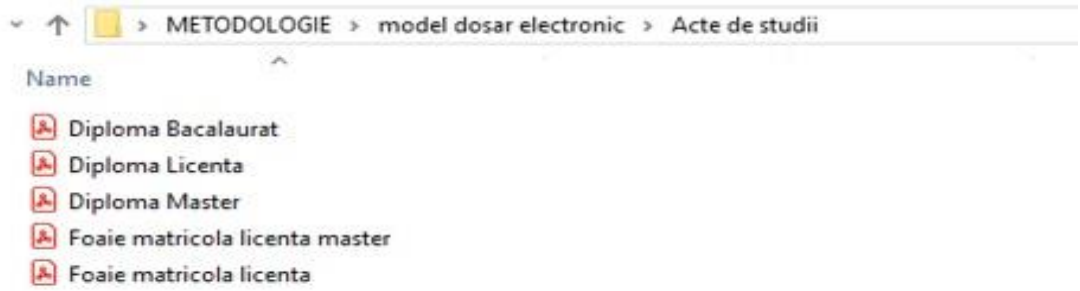
- Copia diplomei de licență sau echivalentă, însoțită de anexele ei, respectiv foaia matricolă sau suplimentul la diplomă (copia va fi certificată conform cu originalul, nume și prenume, semnătura);
- Copia diplomei de master/studii aprofundate sau echivalentă, însoțită de anexele ei, respectiv foaia matricolă sau suplimentul la diploma (copia va fi certificată conform cu originalul, nume și prenume, semnătura);

DOCUMENTE ÎN FORMAT DIGITAL vor fi ordonate pe stick astfel:

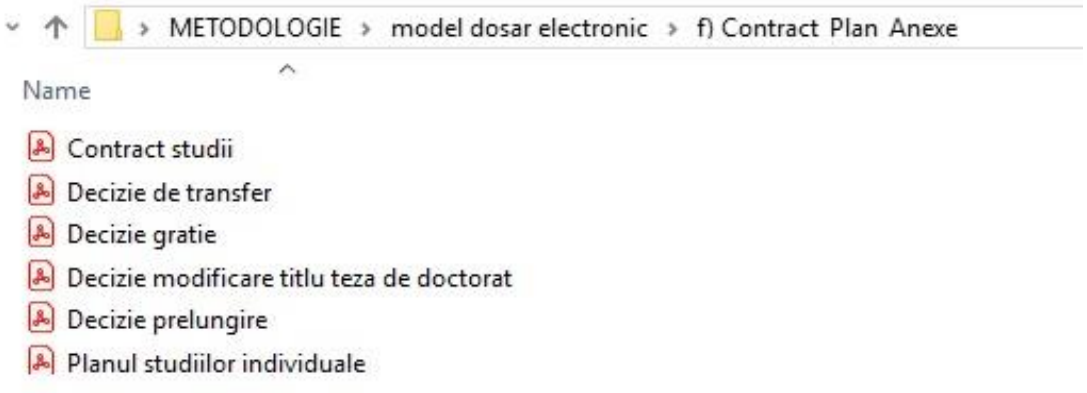


În folderul denumit ***Acte de studii*** se vor regăsi următoarele documente scanate, separat fiecare în parte: Diploma de bacalaureat sau echivalentă, Diploma de licență sau echivalentă, foaia matricolă sau suplimentul la diplomă,

Diploma de master/studii aprofundate sau echivalentă, foaia matricolă a diplomei de master.



a) copie scanată PDF a actului de identitate al studentului doctorand;
b) copie scanată PDF a certificatului de naştere al studentului doctorand;
c) copie scanată PDF a certificatului de căsătorie, dacă este cazul/Documentul administrativ care atestă schimbarea numelui (sentință judecătorească de schimbare a numelui, etc.);
d) copie scanată PDF a CV-ului studentului doctorand;
e) copie scanată PDF a deciziei de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
f) copie scanată PDF după contractul de studii universitare de doctorat, după planul studiilor universitare de doctorat şi actele adiţionale, după caz; Totodată se vor atașa, dacă este cazul, copii scanate PDF după deciziile care au intervenit pe parcursul desfășurării doctoratului. De exemplu: prelungiri/întreruperi/perioadă de grație/schimbare conducător de octorat/schimbare titlu teză etc.; Fiecare decizie va fi scanată separat. Toate aceste documente vor fi salvate într-un folder denumit ***f) Contract_Plan_Anexe***

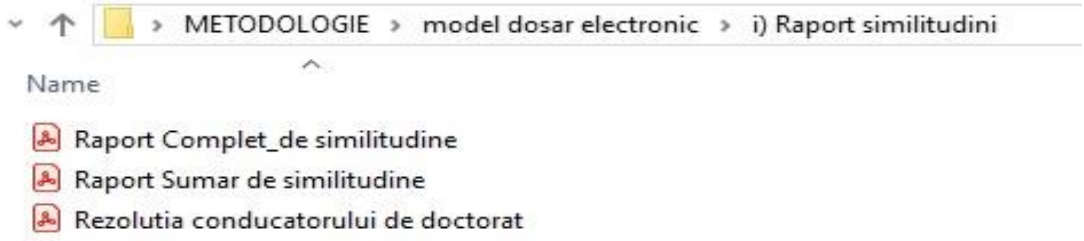


g) copie scanată PDF a cererii semnată de studentul doctorand, înregistrată la la Institutul organizator de doctorat (IOD) și Compartimentul SCOSAAR și Studii Postdoctorale, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de

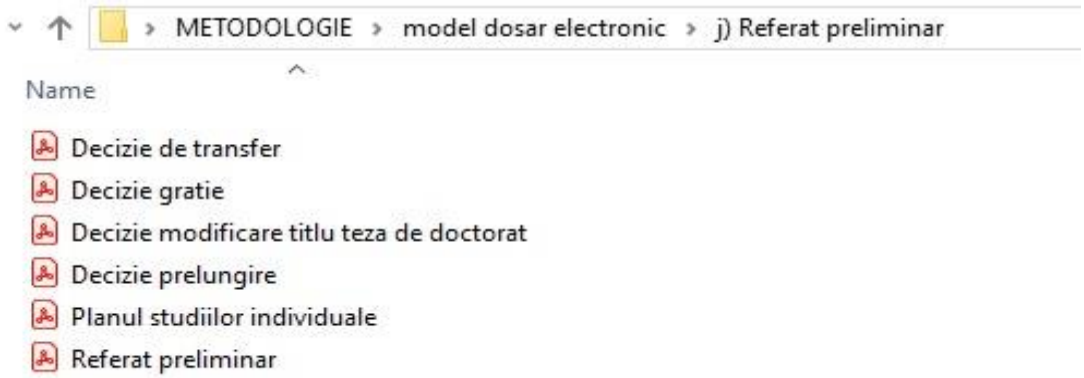
către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusţinerii;

h) copie scanată PDF după declaraţia semnată de studentul doctorand şi de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalităţii conţinutului tezei de doctorat, precum şi a respectării standardelor de calitate şi de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) şi art. 170 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

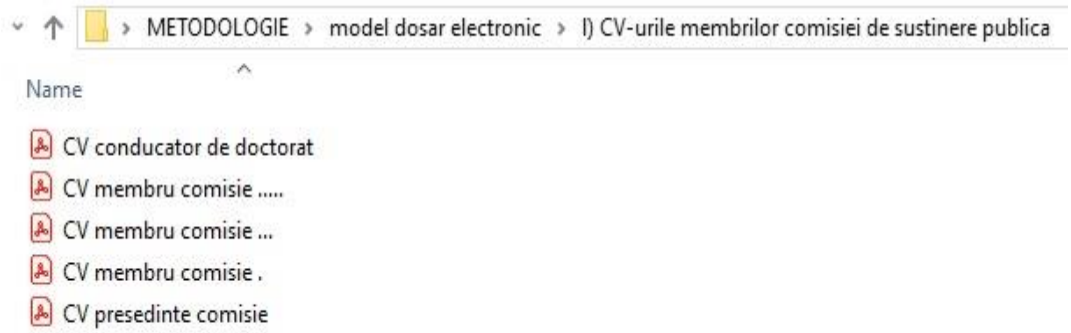
i) În folderul denumit ***i) Raport similitudini*** se vor atașa următoarele documente: Raport sumar similitudine (raportul primit pe e-mail de la verificarea similitudinilor), Raport complet similitudine (raportul primit pe email de la verificarea similitudinilor), rezoluția conducătorului de doctorat scan PDF



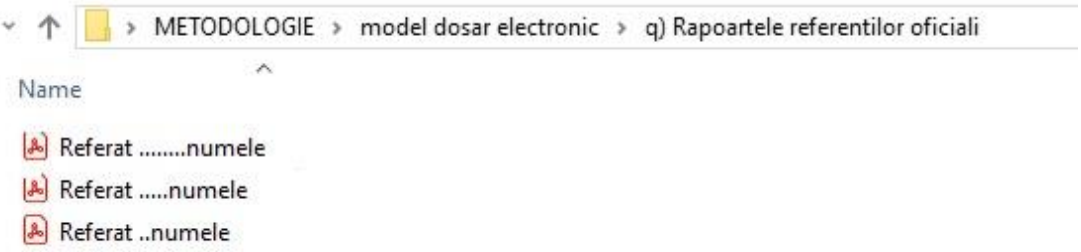
j) În folderul denumit ***j) Referat preliminar*** se vor atașa următoarele documente scanate în format PDF: referatul întocmit de Institutul organizator de doctorat (IOD), preliminar susţinerii publice a tezei, planul studiilor universitare de doctorat şi actele adiţionale, dacă este cazul. Totodată se vor atașa, dacă este cazul, deciziile care au intervenit pe parcursul desfășurării doctoratului. De exemplu: prelungiri /întreruperi/ perioadă de grație/ schimbare conducător de doctorat/schimbare titlu teză, etc. Fiecare decizie va fi scanată separat și denumită în funcție de specificul ei: întrerupere, prelungire, perioadă de grație etc.



k) scan PDF după propunerea componenţei comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat şi aprobată de Directorul de Departament și de Președintele SCOSAAR;
l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat scanate în format PDF, scanate separat pentru fiecare membru în parte, în folderul denumit *l) CV-urile membrilor comisiei de sustinere publică;*

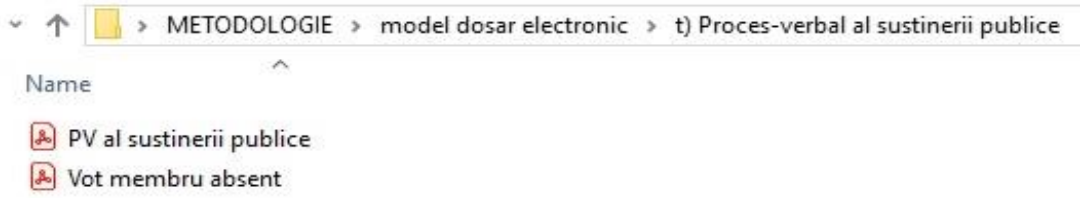


m) scan PDF după decizia de numire a comisiei de doctorat;
n) scan PDF după cererea pentru fixarea datei de susţinere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat şi de preşedintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul şcolii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susţinere;
o) scan PDF după anunţul pentru susţinerea publică, întocmit de Institutul organizator de doctorat (IOD) cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susţinere;
p) scan PDF după adeverinţa privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
q) rapoartele referenţilor oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceştia, sub forma unor copii scanate PDF pentru fiecare membru în parte, în folderul denumit: *q) Rapoartele referentilor oficiali;*



r) scan PDF după referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
s) scan PDF după avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul şcolii doctorale;

t) scan PDF după procesul-verbal al susţinerii publice a tezei de doctorat şi anexa cu întrebări şi răspunsuri, care conţine propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toţi membrii comisiei de doctorat;



u) PDF **editabi,** exclus scan, după rezumatul tezei de doctorat (engleza și română salvate în folderul denumit *u) Rezumat teza doctorat*);
v) PDF **editabil,** exclus scan, după teza de doctorat şi anexele sale, în format electronic;
w) scan PDF după lista publicaţiilor rezultate în urma cercetării ştiinţifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, şi copii scanate ale respectivelor publicaţii. Se va scana fiecare articol separate în folderul denumit *w) Lista publicatiilor;*



x) scan PDF după declaraţia studentului doctorand privind opţiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma naţională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare;

Compartimentul SCOSAAR și Studii Postdoctorale va transmite dosarul de doctorat Secțiilor științifice din cadrul Academiei Române spre avizare. După obținerea avizului, IOSUD solicită Ministerului Educației intrarea în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU (Anexa 15 pct.y).

Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului de către IOSUD. Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică din punct de vedere administrativ componenţa dosarului electronic de doctorat, în termen de maximum 15 zile de la notificare, şi are obligaţia de a semnala IOSUD respectiv eventualele erori de înregistrare sau lipsa

unor documente. IOD transmite documentele în termen de maximum 3 zile de la notificare către IOSUD.

IOSUD completează dosarul electronic de doctorat în termen de maximum 2 zile cu documentele primite de la IOD.

După validarea administrativă a dosarului electronic de doctorat de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică preşedintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul de doctorat vizat pentru obţinerea titlului de doctor.

După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică preşedintele comisiei de specialitate a CNATDCU şi membrii comisiei de evaluare privind declanşarea procesului de evaluare.

Comisia de evaluare analizează dosarul electronic de doctorat din următoarele perspective:

a) relevanţa ştiinţifică;
b) impactul potenţial al rezultatelor şi măsura în care teza aduce contribuţii substanţiale la cunoaştere;
c) originalitatea şi caracterul inovativ sau creativ şi măsura în care studentul doctorand demonstrează abilităţi de gândire critică independentă;
d) măsura în care studentul doctorand a utilizat în mod adecvat metodele şi metodologiile de cercetare;
e) măsura în care modalitatea de prezentare a informaţiilor în cadrul tezei este adecvată;
f) măsura în care studentul doctorand demonstrează înţelegerea literaturii relevante în domeniu şi familiarizarea cu aceasta;
g) măsura în care rezultatele prezentate în teză au fost publicate sau acceptate spre publicare, în urma evaluării de către evaluatori externi (prin peer review), ori stau la baza unor cereri de brevet sau a unor aplicaţii ori măsura în care rezultatele prezentate în teză au potenţialul de a fi publicate în acest fel sau de a fi aplicate;
h) respectarea normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;
i) respectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existenţa plagiatului, în cadrul tezei şi/sau al activităţilor.

În cazul în care membrii unei comisii de evaluare au constatat nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existenţa plagiatului, în cadrul tezei şi/sau al activităţilor care au dus la realizarea acesteia, Consiliul general al CNATDCU analizează responsabilitatea conducătorului de doctorat sau a şcolii doctorale şi decide aplicarea măsurilor prevăzute de art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

III. INVALIDAREA TEZEI DE DOCTORAT

În cazul în care decizia CNATDCU este de invalidare a tezei de doctorat, platforma notifică Secretariatului tehnic al CNATDCU şi IOSUD/IOD această decizie însoţită de raportul sintetic de evaluare, conform art. 168 alin. (8) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

În cazul în care CNATDCU emite decizie de invalidare după evaluarea unei teze retransmise CNATDCU conform prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Secretariatul tehnic al CNATDCU propune ministrului educaţiei şi cercetării neacordarea titlului de doctor. În acest caz, ministrul educaţiei şi cercetării emite ordin de neacordare a titlului.

IOSUD/IOD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare.

Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea acesteia de către studentul doctorand.

Contestaţia se înregistrează la Ministerul Educației, însoţită de adresa de comunicare din partea IOSUD privind decizia CNATDCU, şi se încarcă în platformă de Secretariatul tehnic al CNATDCU în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

Decizia CNATDCU cu privire la soluţionarea contestaţiei este semnată de preşedintele Consiliului general, inclusiv prin mijloace electronice, şi încărcată în platformă.

Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la decizia CNATDCU.

Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică studentului doctorand şi IOSUD/IOD decizia CNATDCU, în termen de 15 zile de la notificare.

CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate şi invalidate o singură dată de către CNATDCU şi care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum şi a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate şi invalidate de două ori de către CNATDCU, potrivit prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

IV. CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR

CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educaţiei şi cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

Acordarea titlului de doctor este propusă de CNATDCU şi este aprobată prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării, în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare.

În baza deciziei CNATDCU privind acordarea titlului de doctor, ministrul educaţiei şi cercetării acordă titlul de doctor prin ordin.

După completarea ordinului de ministru în platformă şi pe baza opţiunilor de publicare completate de IOSUD în platformă, teza şi anexele devin publice pe platforma naţională în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (9) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale art. 66 din Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare.

Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziţiei de exmatriculare.

Anexa 1

ACADEMIA ROMÂNĂ

APROBAT
Preşedinte SCOSAAR

Şcoala de Studii Avansate
a Academiei Române

Către
Președinte SCOSAAR

Subsemnatul/a ....., absolvent al studiilor universitare de doctorat în domeniul ....., organizate la SCOSAAR, vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei mele de doctorat de către comisia de îndrumare.
Prezenta cerere este însoțită de teza mea de doctorat în format digital.

Data, semnătura doctorand

De acord,
Conducător de doctorat
(nume și prenume, semnătură, data)

Date necesare pentru verificarea tezei de doctorat

Doctoranzi	
Nume:	
Inițiala/inițialele tatălui (mamei):	
Prenume:	
Nume dobândit conform acte doveditoare:	
CNP/Cod de identificare drd. străini:	
Cetățenie:	
Naționalitate:	
Etnie:	
Telefon:	
E-mail:	
Țară:	
Județ:	
Localitate:	

Dosar Studii Universitare Doctorale	
Număr matricol:	
Număr contract:	
Dată contract:	
Termenul contractului:	
Formă finanțare (cu bursa, fara bursa, cu taxa):	
Conducător doctorat (co-tutela daca este cazul):	

Încadrare domeniu	
Domeniu de studii universitare de doctorat:	

Documente	
Titlu în limba română:	
Titlu în limba engleză:	
Cuvinte cheie teză doctorat:	

Conducător doctorat	
Nume:	
Prenume:	
CNP:	
Telefon:	
E-mail:	

Anexa 3

Rezoluția conducătorului de doctorat
cu privire la Raportul de Similitudine

Declar că am luat la cunoștință Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului **Sistemantiplagiat.ro**, pentru teza de doctorat:

Titlul: .....

Autorul: .....

Anul înmatriculării: ……...

Conducător de doctorat: .....

Domeniul de doctorat: ……..

Institutul : .....

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

Coeficientul de Similitudine 1 =

Coeficientul de Similitudine 2 =

După analizarea raportului am constatat următoarele:

□ lucrarea nu conţine preluări neautorizate

□ nu admit lucrarea în vederea susţinerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate şi poartă semne de plagiat.

□ nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenţionate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

Observaţiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de Similitudine:

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Semnătura

Conducătorului de doctorat

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE ”COSTIN C. KIRIȚESCU”

PROCES-VERBAL

din data....., ora....., sala.....

privind susținerea în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a tezei de doctorat
intitulate:.....
.....,
autor.....,
domeniul de doctorat …….....,
conducător de doctorat .....
și avizul dat în vederea depunerii tezei de doctorat la IOD, pentru organizarea susținerii publice.
La susținere au participat conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare precum și următoarele persoane (se nominalizează și se menționează titlul științific/calitatea de student-doctorand):
.....
.....
.....
.....
Studentul-doctorand a prezentat teza de doctorat și, în urma analizei acesteia și a discuțiilor purtate, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare au decis următoarele:

Numele și prenumele	Calitatea	Acordul exprimat privind susținerea publică a tezei de doctorat (DA/NU)	Semnătura
	Conducător de doctorat		
	Membru 1 în comisia de îndrumare		
	Membru 2 în comisia de îndrumare		
	Membru 3 în comisia de îndrumare		

S-au făcut următoarele observații și recomandări:
.....
.....
.....
.....
.....

S-a hotărât (se marchează cu x hotărârea adoptată):

☐ acordarea avizului favorabil pentru depunerea oficială a tezei și organizarea susținerii publice

☐ acordarea avizului favorabil cu îmbunătățirea, adăugarea unor informații în teza de doctorat care modifică structura tezei urmând ca teza să fie reanalizată atât în ceea ce privește similitudinile cât și de către comisia de îndrumare

☐ neacordarea avizului pentru ca teza de doctorat să fie depusă oficial și susținută public din următoarele motive:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

În cazul neacordării avizului privind susținerea tezei, conducătorul de doctorat propune refacerea tezei până la data de ....., urmând ca teza să fie reanalizată atât în ceea ce privește similitudinile cât și de către comisia de îndrumare.

Întocmit (nume, prenume, semnătură)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
(se utilizează numai în forma redactată față-spate/recto-verso)

Subsemnații 1) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea (din județul) _____,având domiciliul în localitatea (din județul) _____ la adresa, având calitatea de student-doctorand al Şcolii de Studii Avansate a Academiei Române,

respectiv 2) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea (din județul) _____, având calitatea de conducător de doctorat al studentului-doctorand de mai sus

►declarăm că teza de doctorat cu titlul :

_____

_____

a fost realizată cu respectarea standardelor de calitate și de etică profesională inclusiv în ceea ce privește originalitatea conținutului tezei de doctorat respective.

►Declarăm că studentul-doctorand _____este autorul tezei de doctorat cu titlul menționat mai sus, asumându-și corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

►Teza de doctorat este o lucrare original, iar pentru fiecare material preluat (inclusiv din lucrările anterioare ale studentului-doctorand) este menționată sursa.

►Declarăm că această teză nu a mai fost prezentată în aceeași formă sau într-o formă echivalentă în scopul dobândirii unei alte diplome.

►Declarăm că am luat la cunoștință conținutul prevederilor existente în Legea educației naționale nr. 1/2011 la art. 143, al. (4), care se referă la răspunderea conducătorilor de doctorat în solidar cu autorul tezei de doctorat în privința asigurării originalității conținutului tezei și la art. 170, care se referă la consecințele nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, precum și prevederile art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare, respectiv „Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011”.

►Declarăm că am luat la cunoștință despre conținutul alineatului (4) al Art. 66 din Codul studiilor universitare de doctorat, așa cum este acesta modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016.

Conducător de doctorat Student-doctorand

ANEXA 6

LISTA PUBLICAȚIILOR REZULTATE ÎN URMA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE DIN PROGRAMUL DE STUDII DOCTORALE

Nume:
Prenume:

1. ***Lucrări publicate*** :
    - în reviste cotate ISI (Web of Science cu factor de impact,……);
    - în reviste indexate ISI (web of Science,……);
    - în volume ale conferinţelor (ISI web of Knowledge,……) ;
    - ..... etc.

2. ***Lucrări publicate în reviste CNCSIS (cu specificarea categoriei CNCSIS)***
3. ***Lucrări publicate în reviste indexate BDI***
4. ***Capitole de carte***
5. ***Brevete***
6. ***Comunicări la conferinţe naţionale sau internaţionale***
7. ***Alte menţiuni***

Semnătură,

Aviz,
Conducător de doctorat
Nume și prenume:
Semnătură,

Anexa 7

DECLARATIE
privind opțiunile studentului-doctorand absolvent cu referire la publicarea tezei de doctorat

Subsemnatul/ Subsemnata ……născut/născută la data de ……în localitatea …….. având domiciliul în……., adresa……..absolvent al studiilor universitare de doctorat la Academia Română, autor/autoare al/a tezei de doctorat cu titlul : ” …….”, cunosc prevederile alineatului (a) al Art. 66 din Codul studiilor universitare de doctorat, așa cum este acesta modificat prin Hotărârea Guvemului României din 134/2016. conform cărora:

• rezumatul tezei este publicat pe site-ul institutului și poate fi consultat public;

• teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca institutului cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public;

• dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor:

• dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor;

• după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

• după expirarea termenului de grație de 24 de luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Așadar declar că[1] :

[1] se marchează cu X varianta adoptată

☐ nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională.

☐ optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris Compartimentul SCOSAAR și Studii Postdoctorale la adresa de email scosaar@acad.ro , în interiorul acestui termen, despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică sau de un link la publicație.

Semnătura autorului tezei de doctorat: Data:

Anexa 8

APROB,

ACADEMIA ROMÂNĂ
SCOSAAR

Președinte SCOSAAR
…….

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE ”COSTIN C. KIRIȚESCU”
Nr. înreg.

APROB,

Departamentul Științe Economice, Sociale și Juridice
Director departament,
(Nume și prenume)

CĂTRE,
SCOSAAR

Subsemnatul/ Subsemnații....., în calitate de conducător de doctorat/ conducător de doctorat în cotutelă al studentului-doctorand ..... propun următoarea componență a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul: .....

Preşedinte: .....

Conducător de doctorat:.....

Conducător de doctorat în cotutelă(dacă este cazul):.....

Referenți: 1.....

2.....

3.....

(se vor menționa și instituțiile la care sunt titulari referenții)

Atașez CV-urile celor menționați și avizul presusținerii

Data

Semnătura conducătorului de doctorat/ conducătorului de doctorat în cotutelă

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE ”COSTIN C. KIRIȚESCU”
Nr./data înregistrare

REFERAT PRELIMINAR

de verificare a îndeplinirii cerinţelor legale în vederea susţinerii tezei de doctorat
a doctorandului/ei _____**,**
înmatriculat/ă la data de _____,
în domeniul de doctorat: _____**,**
conducător de doctorat_____.

În urma verificării îndeplinirii cerinţelor legale, în vederea susţinerii tezei de doctorat, s-au constatat următoarele:

- Planul studiilor universitare de doctorat, aprobat de conducerea SCOSAAR a fost finalizat.

Dacă pe parcursul studiilor universitare de doctorat, doctorandul/doctoranda a beneficiat de o perioadă de prelungire/întrerupere/grație de….ani, aceste informații se vor evidenția în referatul preliminar. Se vor trece toate modificările survenite pe parcursul studiilor universitare de doctorat (de ex. Schimbare conducător de doctorat, sistarea acordării bursei, schimbarea titlului tezei, începerea activității după perioada de întrerupere a studiilor, etc.)*

Având în vedere că doctorandul/a şi-a îndeplinit toate obligaţiile privind pregătirea doctorală, în baza referatului conducătorului ştiinţific și avizului favorabil al comisiei de îndrumare, s-a înaintat Directorului de Departament și Președintelui SCOSAAR propunerea privind componenţa comisiei de doctorat a studentului-doctorand _____ _____.

Comisia pentru susţinerea tezei de doctorat a fost aprobată prin Decizia nr. _____ din _____.

Concluziile referatelor conducătorului ştiinţific şi ale membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.

Director General Institut,

(nume, prenume, semnătură)

Întocmit de către
persoana responsabilă cu doctoratele din cadrul institutului

(nume, prenume, semnătură)

_____

* Fiecare institut va completa referatul preliminar în funcție de parcursul fiecărui student-doctorand, În situația în care nu au survenit anumite modificări pe parcursul perioadei de studiu, acest paragraf va fi eliminat din context

Anexa 10

Institututul de Economie Națională
Nr. inreg Institut[2]……/…….

ADEVERINȚĂ

Se certifică faptul că la data[2] de …… domnul/doamna ……..a depus la biblioteca Institutului de Economie Națională teza de doctorat intitulată:
.....
Se eliberează prezenta adeverință pentru completarea dosarului de evaluare a tezei de doctorat.

Întocmit,

Nume și prenume,

Semnătură

[2] Depunerea la bibliotecă se va face înainte de publicarea anunțului pentru susținerea publică

Anexa 11

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE ”COSTIN C. KIRIȚESCU”
Nr înreg Institut.[3].....

De acord,
Director General Institut,
(nume, prenume, semnătură)

Domnule/Doamna Director,

Subsemnatul/a....., student-doctorand în domeniul ....., având conducător științific pe domnul/doamna ....., ținând seama de Decizia de numire a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, înregistrată cu nr. ..... din ....., vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul: ”.....” în ziua de.....ora ..... în Institutul ....., sală/amfiteatru/aulă.....

Anexez la prezenta cerere referatele finale ale referenților oficiali.

Data[3].....

Semnătură

Avizat
Conducător Științific
(nume, prenume, semnătură)

Avizat
Președinte Comisie
(nume, prenume, semnătură)

[3] Se depune la IOD cu minimum 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat

Anexa 12

Institutul Național de Cercetări Economice ”Costin C. Kirițescu” anunță susținerea în ședință publică a tezei de doctorat

……,

Student-doctorand …….

Componența comisiei:

- președinte,.....
- conducător științific, ...
- referenți .....

.....

.....

Susținerea va avea loc în ziua de ……., orele ……., la sediul Institutului din str. …….. nr. ……., Sala de Consiliu/ amfiteatru/ aulă ……

Textul integral al tezei poate fi consultat, în format tipărit, la Biblioteca IEN.

Afișat la data de[4] .....

[4] cu minimum 20 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică a tezei de doctorat , după aprobarea Cererii pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 13

V O T

Subsemnatul/a.....

de la Universitatea / Institutul ..... numit referent în comisia de doctorat a doamnei/domnului..... vă aduc la cunoștință că din cauza (se vor menționa motivul/motivele) ……...

……

..... nu pot să particip la susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul ”.....”, programată pentru data de ..... la Institutul .....

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate în raportul de analiză a tezei de doctorat și votez pentru acordarea titlului de doctor în (domeniul de doctorat) ..... doamnei/domnului ..... precum și pentru acordarea calificativului .....

Localitatea .....

Data .....

Semnătura .....

Anexa 14

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE ”COSTIN C. KIRIȚESCU”

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi _____, ora_____ la susţinerea publică, în sala_____, Institutul_____, a tezei de doctorat cu titlul

_____

_____

elaborată de _____

Susţinerea publică a tezei de doctorat s-a desfăşurat în prezenţa Comisiei pentru evaluarea şi susţinerea publică a tezei aprobate prin decizia SCOSAAR nr..... din data ..... cu excepţia d-lui/d-nei .....……, absent(ă)* din următoarele motive…….……..……..

Comisia a constatat că au fost respectate toate condiţiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

În urma analizei dosarului candidatului, a rezultatelor obţinute de acesta în cadrul programului de pregătire, a tezei de doctorat, a modului de susţinere a acesteia şi a răspunsurilor la întrebările[1] formulate în cadrul şedinţei de susţinere publică, membrii comisiei au acordat următoarele calificative:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Calitatea	Calificativul[2]	Semnătura
1.		Preşedinte		
2.		Conducător științific		
3.		Conducător științific în cotutelă		
4.		Referent oficial		
5.		Referent oficial		
6.		Referent oficial		

În urma dezbaterii, comisia a hotărât să acorde studentului doctorand calificativul[3] …….....……..

Comisia de doctorat a hotărât să i se confere / să nu i se confere titlul științific de doctor în domeniul …….....…….. dnei/dlui ……..

În vederea confirmării titlului de doctor de către CNATDCU, propunem următoarea comisie** de specialitate:.....

Preşedintele comisiei de doctorat,

[1] În Anexa sunt prezentate întrebările formulate de către membrii comisiei și auditoriului din sală, răspunsurile studentului/ei doctorand precum și observații rezultate în urma susținerii și dezbaterii publice a tezei.

[2] Calificativele care pot fi atribuite sunt Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător și Nesatisfăcător (în acest ultim caz, în Anexa se precizează motivația calificativului acordat și elementele care trebuie refăcute/completate în teza de doctorat)

[3] Calificativul final se hotărăște pe baza calificativului preponderent acordat de membrii comisiei.

*se va atașa votul electronic sau prin corespondență iar în tabel se va menționa calificativul și în rubrica de semnături se va preciza vot electronic sau prin corespondență conform modelului atașat

**Se indică comisia de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE ”COSTIN C. KIRIȚESCU”

ANEXA LA PROCESUL VERBAL AL ŞEDINŢEI PUBLICE DE SUSŢINERE A TEZEI DE DOCTORAT INTITULATE:

.....

.....

Autor: .....

Conducător de doctorat: .....

Întrebarea	Răspunsul formulat de către studentul/a doctorand şi aprecierea membrilor comisiei

Observaţiile rezultate în urma susţinerii şi dezbaterii publice a tezei:

Preşedintele comisiei de doctorat,

Anexa 15

ACADEMIA ROMÂNĂ

Vicepreşedinte

CĂTRE

MINISTERUL EDUCAŢIEI
DIRECŢIA GENERALĂ PENTRU COORDONAREA
ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR

Vă transmitem prin prezenta hotărârea de conferire a titlului ştiinţific de doctor, (calificativul excelent/foarte bine/bine/satisfăcător), doamnei/domnului ....., hotărâre adoptată la data ..... de o Comisie de doctorat formată la Institutul .....

Hotărârea a fost confirmată de Secţia de Ştiinţe ..... la data de ..... în baza analizării conţinului tezei, a verificării dosarului prezentat şi a constatării că cerinţele referitoare la obligaţiile doctorandei/doctorandului în cadrul stagiului de pregătire şi cele referitoare la susţinerea tezei de doctorat au fost îndeplinite.

Totodată vă înaintăm dosarul de doctorat ce conține toate documentele în format electronic, conform Anexei la OMEC nr. 5229/17.08.2020, în vederea demarării procedurii de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat pentru conferirea titlului de doctor în **.....** doamnei/domnului .....

VICEPREŞEDINTE

Academia Română, Calea Victoriei 125, cod 010071, Sector 1, Bucureşti
Tel/ Fax: (+4021) 212 8658 e-mail: bogdan.simionescu@acad.ro